

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES - LIBRACOL S.A.S.

1. INTRODUCCIÓN Y ALCANCE

LIBRACOL S.A.S. (en adelante "La Empresa"), identificada con NIT 901.895.131-5, con domicilio en CRA 53# 80-198 OF 310 como responsable del tratamiento de información, está comprometida con la protección de los Datos Personales de sus clientes, proveedores, empleados y terceros. Esta política es aplicable a todas las bases de datos de la compañía dentro del marco de la Ley 1581 de 2012.

2. DEFINICIONES CLAVE

Para la interpretación de esta política, se aplicarán las siguientes definiciones legales:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para el tratamiento de sus datos.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a personas naturales.
- **Dato Sensible:** Aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (ej. salud, datos biométricos).
- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales (recolección, almacenamiento, uso o supresión).

3. PRINCIPIOS RECTORES

El tratamiento de datos en Libracol S.A.S. se regirá por los principios de:

1. **Legalidad:** Sujeto a la ley vigente.
2. **Finalidad:** El uso debe obedecer a una finalidad legítima informada al Titular.
3. **Libertad:** El tratamiento solo se ejerce con consentimiento previo y expreso.
4. **Veracidad:** La información debe ser exacta, completa y actualizada.
5. **Seguridad:** Uso de medidas técnicas para evitar pérdida o acceso no autorizado.

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Libracol S.A.S. recolectará y tratará datos para los siguientes objetivos específicos:

A. Para Clientes y Potenciales Clientes:

- Verificar viabilidad financiera y comercial.
- Ejecutar y gestionar relaciones contractuales y obligaciones pecuniarias.

- Enviar información sobre productos y servicios de interés.

B. Para Funcionarios y Candidatos :

- Adelantar procesos de selección, entrevistas y pruebas psicotécnicas.
- Gestionar la relación laboral, afiliaciones a seguridad social y capacitación.

C. Para Proveedores:

- Evaluación, selección y vinculación de proveedores.
- Gestión de pagos y cumplimiento de obligaciones contables.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con la ley, usted como titular tiene derecho a:

- **Conocer, actualizar y rectificar** sus datos frente a la empresa.
- **Solicitar prueba** de la autorización otorgada.
- **Ser informado** sobre el uso que se le ha dado a sus datos.
- **Revocar la autorización** o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios legales.
- **Acceder gratuitamente** a sus datos una vez al mes.

6. PROCEDIMIENTO PARA PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Libracol S.A.S. ha designado al Gerente de operaciones, como el área responsable de la protección de datos.

Canales de Atención:

- **Correo electrónico:** info@libracol.co
- **Dirección física:** CRA 53# 80-198 OF 310
- **Teléfono:** 320 221 3169

Términos de Respuesta:

1. **Consultas:** Serán atendidas en un término máximo de **diez (10) días hábiles**. Si no es posible, se informará la prórroga por máximo cinco (5) días hábiles adicionales.
2. **Reclamos:** El término máximo de atención será de **quince (15) días hábiles**. Si el reclamo está incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes para subsanar.

7. VIGENCIA

Esta política entra en vigor a partir del **01 diciembre 2024**. Las bases de datos se mantendrán vigentes mientras persista la finalidad del tratamiento o la obligación legal de conservación³

Nota: Cualquier modificación sustancial a estas políticas será comunicada a través de www.libracol.co antes de su implementación.

CONFIDENTIAL